

1.6.4. - Colocar empregados do sexo feminino para execução dos serviços de limpeza nas instalações sanitárias femininas;

1.7. - Disciplina e Substituição de mão-de-obra - Responsabilizar-se pela disciplina dos empregados no local do trabalho, cumprindo solicitação do CONTRATANTE que trate de substituição daquele que, por qualquer motivo, torne inoportuna sua permanência, além de:

1.7.1. - Substituir o empregado ausente em suas faltas ao serviço e seus afastamentos legais;

1.7.2. - Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para atender eventuais acréscimos solicitados pelo CONTRATANTE, bem como impedir que a mão de obra que cometer falta disciplinar, qualificada como de natureza grave, seja mantida ou retorne às instalações da mesma.

1.8. - Recrutamento e Seleção - Recrutar e selecionar os profissionais que serão alocados para prestação dos serviços:

1.8.1. - Realizar os serviços com profissionais especializados e treinados, que serão mantidos à disposição do CONTRATANTE nos horários por este fixados, de modo que não haja interrupção na prestação dos serviços.

1.8.2. - Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

1.8.3. - Elaborar e submeter à apreciação do CONTRATANTE, duas vezes ao ano, avaliação de desempenho dos serviços executados pelos profissionais fornecidos, com vistas a estimular a busca de uma maior produtividade com qualificação, observando-se:

a) A avaliação inicial deverá ser entregue até o 45º dia, contados do início do contrato - Avaliação final deverá ser entregue em até 45 (quarenta e cinco) dias antes do término da vigência contratual;

b) A avaliação de desempenho terá seus resultados apurados mensalmente, considerando os critérios:

I - cumprimento das normas de procedimentos e de conduta;

II - produtividade no trabalho, com base em padrões previamente

estabelecidos de qualidade;

III - assiduidade;

IV - pontualidade e

V - disciplina;

c) Empreender os ajustes da metodologia ao longo de sua implantação.

1.8.4. - Treinamento e/ou Reciclagem de Pessoal - Processo educacional que visa gerar mudanças no comportamento profissional, envolvendo a transmissão de informações, desenvolvimento de habilidades, de atitudes e de conceitos, cujo período e conteúdo são os que seguem:

a) Período, local de realização e Carga horária: anualmente, a partir da assinatura do contrato, nas dependências deste TRT 19ª Região, curso de 40 (quarenta) horas, sendo primeiramente de 10 (dez) horas restrito apenas aos Preposto e Encarregado de Turma e, logo após, de 30 (trinta) horas extensivo a todos os funcionários do contrato;

b) Conteúdo: treinamento e reciclagem em técnicas de limpeza e uso de equipamentos, uso dos produtos e diluições de concentrados, relações interpessoais e segurança no trabalho;